

Kontorassistent – mere om uddannelsen



Uddannelsen generelt

Kontorassistent kræver enten studentereksamen eller EUX. Der er 5 specialer: økonomi, offentlig administration, administration, spedition og revision.

Økonomi

Ufaglærte kan deltage i grundforløbet på dagpenge eller kontanthjælp, vær opmærksom på at grundforløbet incl. EUX tager 1½ år. Elevlønnen er ca. 21.000,-

Er det noget for mig?

Nogle kontorjobs er indadvendte jobs uden den store kontaktflade i hverdagen, mens andre har stor kontakt. Det er også jobs med et afgrænset ansvarsområde.

Mester lægger vægt på

Mødestabilitet, ordentlighed, hjælpsomhed og gode formuleringsevner er vigtige egenskaber.

Praktikplads

Der er ca. 275 godkendte virksomheder til at have kontorelever i Nordsjælland, se dem på www.praktikpladsen.dk. Det er stort set umuligt at få en elevplads, hvis man er over 40 år.

Kontorassistent – mere om jobbet



Arbejdsvilkår

Arbejdsmarkedet for kontorassistenter er trængt i Nordsjælland. Der er et vigende antal stillinger og rigtig mange søger kontorjobs. Der er dog god efterspørgsel på specialister i økonomi. Startlønnen er 28-30.000,-

Typiske arbejdssteder

Det offentlige ansætter færre kontorassistenter, dog er der et generationsskifte på vej.

I det private arbejder mange med økonomi og generelle administrative opgaver.

Typiske arbejdsopgaver

Jobbet som kontorassistent er meget bredt, fælles for alle er at man skal være god til IT og retskrivning. Nogle funktioner er udadvendte, andre arbejder med interne opgaver.

Sværhedsgrad

Dansk			
02 fra 9. kl. (G)	Lavt (C)	Middel (B)	Højt (A)
Matematik			
Engelsk			